Письмо №973 от 11 октября 2023 года

**Об анализе работы по снижению документарной нагрузки на педагогических работников**

Руководителям ОО

В соответствии с письмом Министерства образования и науки РД №06-15500/04-18/23 от 06.10.2023г., МКУ «Управление образования» информирует о том, что в настоящее время в Российской Федерации ведется работа по снижению документарной нагрузки на педагогических работников, инициированная руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Музаевым А.А.

С целью закрепления правового статуса педагогических работников  
в части определения их документарной нагрузки, Министерством просвещения  
Российской Федерации утвержден Перечень документации, подготовка  
которой осуществляется педагогическими работниками при реализации  
основных общеобразовательных программ (приказ Минпросвещения России от  
21.07.2022 № 582), и внесены изменения в положения статьи 47 Федерального  
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
(далее – ФЗ-273 «Об образовании в РФ») (Федеральный закон от 14.07.2022 №  
298-ФЗ).

Вместе с тем в организации, расположенные на территории Республики  
Дагестан и реализующие основные общеобразовательные программы (далее –  
организации), продолжают поступать запросы и проводиться мониторинги  
региональных министерств, ведомств, муниципальных образований,  
учреждений.

Для устранения проблем, связанных с оптимизацией номенклатуры дел  
организаций и выработки единого перечня документов, требуемых от  
педагогических работников министерствами и ведомствами нашего региона, на  
основании частей 6.1 и 6.2 статьи 47 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»  
Министерством образования и науки Республики Дагестан формируются  
межведомственные рабочие группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников организаций (далее – мероприятие).

В связи с вышеизложенным вам необходимо проанализировать количество и характер запросов, полученных с сентября 2022 года по сентябрь 2023 года, именно документов отчетности, которые вы представляете в письменной и в устной форме в разные ведомства, анализируете письма и приказы, поступающих к вам в школу от разных министерств, ведомств, администрации района, управления образования района, разных учреждений для решения различных задач (приложение). **В таблице отражаете только информацию, которую вы представляете в виде отчетов. Проводимую работу не отражаете.**

В связи с ограниченными сроками информацию необходимо направить  
не позднее 14 октября 2023 года на адрес электронной почты  
lukmanova\_sabina@mail.ru, с пометкой «Документарная нагрузка».

Приложение: Информация, требуемая министерствами, ведомствами,  
муниципальным образованием, учреждениями от  
образовательных организаций, на 1 л. в 1 экз.

Начальник МКУ «УО»: Х.Исаева

Приложение

**Информация, требуемая министерствами/ведомствами/муниципальным образованием/учреждениями   
от образовательной организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование министерства/  ведомства/ МО/ учреждения | Наименование информации, необходимой министерству/ведомству/ МО/ учреждению от образовательной организации | Обоснование требуемой информации | | | | Лицо, являющееся исполнителем запроса, отчета (учитель, администрация ОО; если иное лицо (вожатый и т.д. - указать) |
| Реквизиты федеральных НПА, согласно которым запрашивается информация | Реквизиты региональных НПА, согласно которым, запрашивается информация | Наименование информационной системы,  в которую загружается данная информация | Возможные альтернативные источники данной информации |
| 1. | Минобрнауки РД | 1. |  |  |  |  | Учитель |
| 2. |  |  |  |  | Адм. ОО |
| 3. |  |  |  |  | Адм. ОО, учитель |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 2. | Минмолодежи РД | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 3. |  | 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |